

Zeit- und Ablaufplan für das Schüleraustauschprogramm

Vorbereitung	Kontaktaufnahme der Gastschüler/innen	Schüler aufgrund persönlicher Initiative mit Unterstützung der dt. Schule
Kontaktaufnahme mit der Pestalozzi Schule vor der Reise nach Argentinien	Schulleitungsbüro -Informationen zu den für den Schüleraustausch benötigten Unterlagen -Zusenden der Dokumente bzw. Entnahme aus der Web- Seite der Pestalozzi Schule. -Terminabsprachen für den Zeitraum des Aufenthaltes an der Schule	Ansprechpartnerin: Frau Claudia Müller Costantini <i>claudia.mueller@pestalozzi.edu.ar</i>
Ankunft an der Pestalozzi Schule	Anmeldung im Schulleitungsbüro, Vorstellung bei dem Betreuungslehrer Organisation der benötigten Dokumente/Tipps/Stundenplan	Ansprechpartner: Herr Ezequiel Yañez <i>ezequiel.yanez@pestalozzi.edu.ar</i>
1. Woche Kennenlernen des neuen Schulumfeldes	-Vorstellung der Schule kennen lernen der Klasse/ des Unterrichts/ der Organisation des Schulalltags -Vorstellung bei Fachlehrern (laut Stundenplan) Unterrichtsteilnahme ankündigen -Fachlehrer/innen integrieren Gastschüler in alle Prozesse des Unterrichts (soweit das die sprachlichen Fähigkeiten des Gastschülers zulassen)	Ansprechpartner: argentinische Gastschwester argentinischer Gastbruder Ansprechpartner: argentinische und deutsche Fachlehrer/innen
Ab 2. Woche Betreuung der deutschen Gastschüler/innen während der Zeit des Aufenthalts	regelmäßige Teilnahme am Unterricht nach vorgegebenen Stundenplan (bzw. Wechsel zu DAF/ DFU Fächern) -regelmäßige Treffen der deutschen Gastschüler/innen mit Herrn Yañez (Probleme, Hinweise, Projekte...) -individuelle Gespräche	Herr Ezequiel Yañez
eine Woche vor Abreise erfolgt Abmeldung in der Pestalozzi Schule Verabschiedung/ Heimreise	Schulleitungsbüro Erhalt einer Bescheinigung für den regelmäßigen Schulbesuch (am letzten Schultag) Abgabe - Erfahrungsbericht zum Ablauf des Schüleraustauschprogramms	Ansprechpartner: Herr Ezequiel Yañez